Оферта гостевого дома «Квартал 44»

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий договор является публичной офертой.

Гостевой дом «Квартал 44», в лице индивидуального предпринимателя Клюя Романа Александровича, действующего на основании свидетельства ОГРНИП №309263234800011, далее именуемый Исполнитель, с одной стороны, и физическое лицо, совершившее бронирование в Гостевом доме, далее именуемое Заказчик, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор Публичной оферты на оказание услуг (далее Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего договора, содержащего все существенные условия договора, без подписания сторонами. Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.2. Заказчик соглашается с Договором автоматически, осуществляя бронирование услуг на сайте www.kvartal44.ru, либо по электронной почте или телефону, и получая подтверждение бронирования. Соглашаясь с условиями настоящего Договора, Заказчик подтверждает свое право и дееспособность, финансовую состоятельность, а также осознает ответственность за обязательства, возложенные на него в результате заключения настоящего Договора. Заказчик подтверждает достоверность своих личных данных, а также данных лиц, указанных при бронировании, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является бронирование услуг по размещению (далее Услуги) в изолированных жилых помещениях с индивидуальными характеристиками, оговоренными в Ваучере бронирования, в Гостевом доме «Квартал 44», расположенном по адресу: Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дзержинского, д. 91.
1.2. Бронирование – закрепление за Заказчиком изолированного жилого помещения в Гостевом доме на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.
1.3. Предоплаченное бронирование сохраняется до 07:00 по местному времени дня, следующего за днем заезда.
1.4. Непредоплаченное бронирование отменяется в 16:00 дня заезда в случае отсутствия обратной связи от Заказчика по номеру телефону, указанному им при оформлении бронирования.
1.5. При бронировании Заказчик выбирает категорию изолированного жилого помещения, а право выбора конкретного помещения, принадлежащего выбранной категории, сохраняется за Исполнителем.
1.6. Жилое помещение передается для проживания человек в количестве, указанном в Ваучере бронирования.
1.7. Дата начала и дата окончания срока оказания услуг подтверждается в Ваучере бронирования.
1.8. Расчетное время: заезд 15:00, выезд до 12:00. Ранний заезд и поздний выезд согласовываются и оплачиваются дополнительно в размере 100% от стоимости 1 ночи размещения.
1.9. Позднее заселение Заказчика не влечет изменения определенного Офертой срока расчетного часа.
1.10. Заселение Заказчика и сопровождающих его лиц осуществляется при условии предъявления ими документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- водительского удостоверения, выданного на территории Российской Федерации.

1.11. Заселение в Гостевой дом несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц) при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них) а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

1.12. Заселение в Гостевой несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них).

1.13. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостевом доме осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации».

1.14. Постановка гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостевом доме и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.15. Заказчик заполняет регистрационную карту и вместе с вышеуказанным документом передает сотруднику Гостевого дома для оформления проживания. Регистрационная карта обязательна к подписанию.

1.16. Заказчик и сопровождающие его лица, заселяющиеся в Гостевой дом, являются субъектами персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанные лица, предоставляя Гостевому дому свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Гостевому дому персональные данные проживающих в нем лиц необходимы в целях надлежащего оказания услуг, а также в целях осуществления регистрационного учета, гость,

заселяющийся в Гостевой дом, подписывая регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Гостевому дому право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия гостя осуществлять обработку его персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гостя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе.

1.17. Персональные данные гостей, заселяющихся в Гостевой дом, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Гостевым домом. Гостевой дом вправе осуществлять обработку персональных данных гостя в течение 5 (пяти) лет с момента заключения договора на предоставление услуг (в последующем указанная информация уничтожается Гостевым домом). К обработке персональных данных гостей, заселяющихся в Гостевой дом, относятся действия, включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение и уточнение, использование в целях регистрационного учета, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, а также работодателей этого гостя, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Оплата за услуги размещения производится Заказчиком единовременно путем перечисления средств на расчетный счет Гостевого дома заблаговременно до даты заселения, в зависимости от условий выбранного тарифа.

2.2. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостевым домом, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам.

2.3. Цены на жилые помещения включают только питание, указанное в тарифе. В случае отказа от питания, входящего в стоимость тарифа, перерасчет тарифа не производится. Любые дополнительные услуги Заказчик обязан оплатить по дополнительно выставленному счету к номеру комнаты Заказчика или по факту оказания услуги.

2.4. Заказчик обязан (если иное не оговорено заранее) оплатить дополнительные услуги по ценам, действующим на момент выставления счета.

2.5. Счета за услуги выставляются в рублях РФ. Счета могут быть оплачены наличными рублями в кассу Гостевого дома, либо действующей банковской картой. Чеки в качестве оплаты не принимаются.

2.6. Исполнитель предоставляет Заказчику счет и кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

2.7. В соответствии с Главой 33.1. Налогового кодекса Российской Федерации Гостевой дом является плательщиком туристического налога.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. использовать забронированное жилое помещение только для целей проживания.

3.1.2. соблюдать установленный Гостевым домом порядок проживания и порядок оплаты предоставляемых услуг;

3.1.3. соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостевого дома;

3.1.4. возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах;

3.1.5. не беспокоить других гостей, проживающих в Гостевом доме, соблюдать тишину и порядок в жилом помещении, общественный порядок в Гостевом доме;

3.1.6. не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостевого дома;

3.1.7. исключить распространение инфекционных заболеваний при проживании в Гостевом доме. При возникновении инфекционного заболевания, а также при подозрении на него, Заказчик обязан уведомить

сотрудников Гостевого дома о факте обнаружения инфекционного заболевания и обратиться в медицинское учреждение для обследования, дальнейшей госпитализации, изоляции, лечения;

3.1.8. строго соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности на всей территории Гостевого дома. Согласно ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ курение на всей территории Гостевого дома строго запрещено. В случае курения в жилом помещении Заказчиком или лицами, его сопровождающими, в том числе электронных сигарет, Заказчик обязуется оплатить специальную уборку жилого помещения в размере 25 000 рублей;

3.1.9. своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Гостевым домом дополнительные услуги, не включенные в стоимость бронирования. В случае несвоевременной оплаты стоимости таких услуг, оказанных Гостевым домом, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

3.1.10. при уходе из жилого помещения закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть жилое помещение;

3.1.11. при выезде из Гостевого дома произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги и оповестить дежурного администратора о своем выезде.

3.2. При обнаружении недостатков в оказании услуг Заказчик вправе потребовать от администрации Гостевого дома по своему выбору:

3.2.1. безвозмездного устранения недостатков;

3.2.2. равноценной замены услуги;

3.2.3. соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

3.4. Заказчик принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостевого дома (за исключением жилых помещений и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

3.5. Заказчик в случае утраты или повреждения имущества Гостевого дома по его вине, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостевому дому в полном объеме.

3.6. Заказчик несет ответственность за действия проживающих с ним лиц, в том числе за несовершеннолетних детей (возраста от 0 до 18 лет), находящихся в сопровождении Заказчика, обязуется осуществлять за ними непрерывный контроль, гарантирует достоверность информации о возрасте и противопоказаниях ребенка (детей), соглашается и понимает, что в случае нарушения ими требований безопасности, установленных в правилах пользования жилым помещением и вследствие причинение вреда здоровью (включая тяжкого) детям, сопровождаемым Заказчиком, ответственность лежит на Заказчике и претензий к сотрудникам Гостевого дома Заказчик не имеет.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСТЕВОГО ДОМА

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. предоставить Заказчику жилое помещение и обеспечить свободный доступ в него в течение срока, указанного в Ваучере бронирования, путем предоставления электронного кода доступа к электронным замкам;

4.1.2. проводить ежедневную уборку апартаментов, включающую в себя вынос мусора и мытьё полов, мытье посуды во время проживания Заказчик и его гости осуществляют самостоятельно;

4.1.3. проводить смену полотенец и постельного белья каждые 4 сутки;

4.1.4. за дополнительную плату по просьбе гостя производить внеплановую замену постельного белья и полотенец;

4.1.5. передать Заказчику имущество в пригодном для его использования состоянии. В случае обнаружения любых недостатков Заказчик обязуется незамедлительно известить об этом сотрудника Гостевого дома по номеру +7 (928) 013-09-71;

4.1.6. обеспечить конфиденциальность информации о проживающих в Гостевом доме;

4.1.7. своевременно реагировать на просьбы Заказчика в устранении неудобств, поломок в жилом фонде Гостевого дома;

4.1.8. в случае обнаружениях забытых вещей уведомить об этом владельца вещей.

4.2. В случае обнаружения забытых вещей Гостевой дом немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен, а также составляют Акт об обнаружении забытых вещей с подробным описанием вещей. Гостевой дом хранит забытую гостем вещь в течение 6 (Шести) месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Гостевом доме в срок до 1 года. Забытые кредитные карты, паспорта и другие документы, удостоверяющие личность, после составления Акта об обнаружении забытых вещей передаются в службу приема и размещения для поиска владельцев. Возврат забытых вещей производится по Акту возврата забытой вещи. Вещи, за которыми владельцы не обратились в течение установленных сроков хранения, по Акту комиссии по уничтожению забытых вещей подлежат уничтожению. Забытые продукты питания и медикаменты (в том числе и в производственных упаковках) хранению не подлежат.

4.3. Гостевой дом вправе произвести замену предоставленного Заказчику жилого помещения и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Заказчиком помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Заказчиком помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу и препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

4.4. Гостевой дом имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг проживания и выселить Заказчика в случае нарушения настоящего Договора, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявление со стороны Заказчика в отношении персонала и других проживающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. Вещи, оставленные Заказчиком в жилом помещении, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания, помещаются Гостевым домом на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на Заказчика всех расходов по их содержанию. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Гостевого дома. Заказчик ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Гостевой дом располагает информацией о месте его нахождения.

4.5. Гостевой дом не несет ответственности за здоровье Заказчика и сопровождающих его лиц в случае употребления ими продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостевого дома.

4.6. Если табличка «Не беспокоить» висит на жилом помещении Заказчика более 24 часов подряд, то сотрудник Гостевого дома связывается с Заказчиком для уточнения информации о необходимости уборки. Если Заказчик не отвечает на звонок, сотрудник Гостевого дома имеет право зайти в жилое помещение для проверки.

4.7. Гостевой дом не несет ответственности за сохранность принадлежащих Заказчику или сопровождающим его лицам вещей и ценностей, оставленных без присмотра на прилегающей к жилому помещению территории, в остальных случаях стороны руководствуются условиями Договора и действующим законодательством.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента внесения полной или частичной оплаты Заказчиком стоимости услуги. Оплата бронирования и/или заселение в Гостевой дом означает принятие Заказчиком условий настоящего Договора и правил проживания в Гостевом доме.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Заказчика после заезда, полная или частичная стоимость услуги может быть удержана в соответствии с условиями выбранного тарифа. В случае если в период оказания услуги в Гостевом доме действуют ограничения – Минимальный Срок Бронирования (MinLOS), оплата за весь Минимальный срок бронирования не возвращается.

5.3. По требованию Исполнителя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Заказчик:

5.3.1. Отказывается предоставить документы, указанные в пунктах 1.10, 1.11, 1.12;

5.3.2. Пользуется помещением с нарушением Правил проживания – Раздел 8 в настоящем Договоре.

5.3.3. Наносит существенный вред меблировке/оборудованию жилого помещения или другого имущества Исполнителя.

5.3.4. Нарушает закон Ставропольского края № 117-кз «О некоторых мерах по обеспечению тишины, покоя граждан и общественного порядка»: не допускается нарушение тишины и покоя граждан с 22 до 7 часов.
5.4. В случае досрочного расторжения договора по причинам, указанным в пункте 4.3, внесенная за услуги оплата Заказчику не возвращается;
5.5. По требованию Заказчика Договор аренды может быть расторгнут в случаях, когда:
5.5.1. Исполнитель создает препятствия пользованию жилым помещением и имуществом в соответствии с условиями Договора.
5.5.2. Переданное Заказчику жилое помещение имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Исполнителем при заключении Договора.
5.6. Договор может быть расторгнут Сторонами, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

6.1. Ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Договору наступает в соответствии с договором и действующим законодательством РФ.
6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
6.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов все споры, возникающие в связи с настоящим Договором, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Пятигорска с обязательным соблюдением предварительного претензионного порядка. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии другой стороной. Претензия направляется на адрес местонахождения курьерской почтой или по почте с уведомлением о вручении.
6.4. Стороны не несут ответственности друг перед другом в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заключение договора возможно дистанционным путем, через обмен данными по электронной почте, по телефону или через мессенджеры. В случае дистанционного обмена данными данный договор приобретает силу оферты, акцептом которой со стороны Заказчика является оплата бронирования.
7.2. Стороны осуществляют свои права и обязанности в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ.
7.3. В случае возникновения разногласий между Сторонами, Стороны предпримут все усилия для их разрешения путем переговоров.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТЕВОМ ДОМЕ «КВАРТАЛ 44»

8.1. В целях соблюдения правил пожарной безопасности всем лицам, проживающим в Гостевом доме, запрещается:
8.1.1. Пользоваться в помещениях Гостевого дома нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.
8.1.2. Хранить и приносить на территорию Гостевого дома огнеопасные и легковоспламеняющиеся материалы, сильнодействующие ядовитые вещества, громоздкие вещи. Крупногабаритные вещи (если сумма размеров длины, ширины и высоты превышает 150 см) сдаются в камеру хранения Гостевого дома. Услуги камеры хранения предоставляются только для проживающих в Гостевом доме.
8.1.3. Уходя из жилого помещения, оставлять включенными электроприборы.
8.1.4. Курить на территории Гостевого дома.
8.1.5. Накрывать включенные торшеры и настольные лампы.
8.2. С целью обеспечения порядка и безопасности гостей не разрешается:
8.2.1. Проход на жилые этажи лиц, не зарегистрированных в Гостевом доме.
8.2.2. Передача кода доступа от жилого помещения посторонним лицам.
8.2.3. Оставление посторонних лиц в жилом помещении в своё отсутствие.

8.3. В Гостевом доме запрещается:
8.3.1. нарушать покой гостей, проживающих в соседних жилых помещениях;
8.3.2. передавать посторонним лицам код от электронного замка жилого помещения;
8.3.3. нарушать санитарные нормы и требования в жилых помещениях;
8.3.4. выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостевого дома;
8.3.5. выносить белье, полотенца и инвентарь из жилого помещения;
8.3.6. производить перестановку мебели в жилом помещении;
8.3.7. содержать в жилом помещении животных, птиц, насекомых и иных представителей фауны (кроме собак поводырей при предоставлении соответствующей документации);
8.3.8. проживать малолетним лицам (до 14 лет) без сопровождения родителей или других ответственных лиц;
8.3.9. приносить и употреблять алкогольные напитки лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.
8.4. Для обеспечения безопасности детей, Заказчику рекомендуется не оставлять детей до 14 лет в жилом помещении и на территории Гостевого дома без присмотра взрослых.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Индивидуальный Предприниматель
Клюй Роман Александрович
ИНН: 263204089888
ОГРНИП: 309263234800011
Р/с: 40802810560710009184
К/с: 30101810907020000615
Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк, г. Ставрополь
БИК: 040702615